

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA CONSTRUCCIÓ D'UNA PLANTA DE TRACTAMENT D'AIGUA AL MUNICIPI D'IVARS D'URGELL

INDEX - CLÀUSULES

1. OBJECTE	
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	
5. PREFIL DEL CONTRACTANT	
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT	
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	
9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES	
10. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	
11. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	
12. GARANTIES	
13. ADMISSIÓ DE VARIANTS	
14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	
15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
16. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	
17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	
18. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	
19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	
20. DESPESES I IMPOSTOS	
21. RENÚNCIA I DESISTIMENT	
22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	
23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	
24. RETORN DOCUMENTACIÓ	
25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES	
26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	
28. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
29. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	
30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	
31. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	
32. REVISIÓ DE PREUS	
33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	
34. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE	
35. CESSIÓ DEL CONTRACTE	
36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	
37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	
39. REGIM DE RECURSOS	
40. TRIBUNALS COMPETENTS	
ANNEX 1	
ANNEX 2	
ANNEX 3	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL PROJECTE PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PLANTA DE TRACTAMENT D'AIGUA AL MUNICIPI D'IVARS D'URGELL

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ	
A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ	Tipus de Licitació: 177.969,44 € IVA 21% : 37.373,58 € Total : 215.343,02 €
B.- TERMINI D'EXECUCIÓ	1 MES
C.- GARANTIA PROVISIONAL	No s'exigeix.
D.- GARANTIA DEFINITIVA	5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.
E.- TERMINI DE GARANTIA	Un (1) any des de la recepció de les obres.
F.- REVISIÓ DE PREUS	No hi haurà revisió de preus.
G.- CLASSIFICACIÓ i SOLVÈNCIA	Classificació: No s'exigeix. Opcional: Clàusula núm. 9 del plec
H- PROCEDIMENT	Obert amb diversos criteris d'adjudicació
I- PARTIDA PRESSOPOSTÀRIA	2017- 623.231
J-CPV	393.70000-6

ANNEX.2.- DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte l'execució de les obres incloses en el projecte **"CONSTRUCCIÓ D'UNA PLANTA DE TRACTAMENT D'AIGUA AL MUNICIPI D'IVARS D'URGELL."**, redactat pel l'enginyer de camins, canals i ports Sr. Ricard Palau Vidal, aprovat inicialment pel ple de l'ajuntament en sessió de 31 de març de 2016 , acord que esdevingué definitiu per no presentar-se cap al·legació durant el termini d'exposició pública.(BOP inicial 11/04/2016. BOP definitiu 14 /07/ 2016)
El codi CPV que correspon és:393.70000-6.Instal·lacions de tractament d'aigua
Contracte sense lots.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en la memòria del Projecte Tècnic.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP). Es regeix per aquest plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que consten en el projecte, les quals es consideren part integrant del contracte.

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel aquest Plec de clàusules administratives particulars
- b) Projecte tècnic d'execució de les obres.
- c) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- d) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- e) Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).
- g) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109, 138.2 i 157 a 161 del TRLCSP, conformement als requisits que s'hi contenen, amb diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte **no** té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tenir un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: **ivarsdurgell.cat**

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

a) El pressupost màxim de licitació és: **177.969,44 €**

Execució material: 149.554,15 €
13& Despeses Generals : 19.442,04 €
6% Benefici Industrial: 8.973,25 €
21% IVA: 37.273,58 €
Total pressupost per contracte: 215.343,02 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost màxim de licitació, **177.969,44 €** constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressuposts i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017.	62300		231	177.969,44	21%	37.273,58	215.343,02

El valor estimat del contracte s'estima en **177.969,44**, (sense IVA)

b) Finançament:

Aquest projecte compta amb el finançament de:

Agència Catalana de l'Aigua (ACA): 70.680,37 €

Diputació de Lleida. Gestió de l'aigua : 25.000,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els preus es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.
- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.
- Despeses d'instal·lació dels cartells anunciadors de l'obra que resultin obligatoris

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament.

7.-TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte **és d' un (1) mes**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

En cas d'existir discordança prevaldrà el termini d'execució que consta en aquest Plec de clàusules, respecte de l'establert en el projecte de l'obra o qualsevol altre document contractual.

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, sense perjudici del que determina l'art. 229 del TRLCSP.

El contracte de l'obra especificarà el termini concret per la realització de la de comprovació del replanteig.

Si procedeix, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals, el termini de presentació es concretarà en el contracte, que en cap cas podrà ser superior a un mes des de la seva formalització.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS. APTITUD PER A CONTRACTAR.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les següents condicions:

- ✓ Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- ✓ Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP;
- ✓ Que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o si s'escau acreditar la classificació, en els termes previstos en aquests plec de clàusules,
- ✓ Que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits s'ha de complir en el moment de presentació de l'oferta i mantenir en l'adjudicació, formalització de contracte i execució de l'obra.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, **persones jurídiques**, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en la qual consti les normes que regulen la seva activitat. També cal aportat CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, **persones físiques**, s'acreditarà amb la presentació del NIF.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del Text Refós de LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES.

Atès que el valor estimat del contracte no supera els 500.000 €, no es requereix per aquest contracte la classificació empresarial.

No obstant, les empreses podran acreditar, indistintament, la solvència financera i tècnica amb la presentació de:

- a) Classificació: Grup E. Subgrup 1. Categoria C, com a mínim (segons consta en projecte de l'obra)
- b) D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels següents documents:

Solvència econòmica financera

S'acreditarà amb la presentació d'informe d'una institució financera o en el seu cas, un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 €.

Solvència Tècnica professional:

Relació de les principals obres executades en el curs dels cinc últims anys, entre les quals hi ha d'haver, com a mínim, un pressupost equivalent a l'import al qual es licita i que tingui relació amb l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, dates i beneficiaris públics o privats.

Quan el destinatari de l'obra hagi estat una entitat del sector públic caldrà aportar certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la UE i signataris d'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, cal atènyer-se al que disposa l'art. 84 TRLCSP i l'art 9.2 del RGLCAP

10. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa **en 1 any** a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista per vicis ocults.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitat que s'hagin d'exercitar-se sobre la garantia

definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva de conformitat amb l'art. 102 del TRLCSP:

11. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat, amb les millores proposades i aprovades, si s'escau, i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'art. 231 del TRLCSP i també dels vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'art. 236 del TRLCSP.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

12. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigeix la presentació de garantia provisional

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs.

El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de presentar la garantia definitiva en qualsevol d'aquest mitjans: en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 95 a 102 TRLCSP i 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, si el es el cas, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A

aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

En casos especials l'òrgan de contractació podrà determinar una garantia complementària de fins al 5% sobre l'import d'adjudicació. (art.95.2 TRLCSP)

13. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants i//o millores.

14. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES** sobres,(1, 2, 3), tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i un índex amb el seu contingut.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament d' IVARS D'URGELL, al Passeig Felip Rodes, núm. 11, en l'horari d'atenció al públic, de 10.00 a 13.30 hores de dilluns a divendres, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax al núm.973.71.80.44 o correu electrònic a l'adreça ajuntament@ivarsurgell.ddl.net com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

El termini per presentar les proposicions es fixarà en l'anunci.

D'acord amb l'art. 159.2 del TRLCSP el termini de presentació de proposicions no ha de ser inferior a 26 dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci del contracte.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Compte de terminis.

Son dies festius els que estableix en el calendari de dies festius de la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi (Ivars : 05/06/2017 i 30/11/2017)

Contingut de les proposicions:

- SOBRE 1 - Documentació Administrativa. (art 146 TRLCSP)
- SOBRE 2 – Memòria tècnica. Criteris judici de valor.(art 150.2 TRLCSP)
- SOBRE 3 - Proposició econòmica. Criteris quantificables de forma automàtica. (150.2 TRLCSP)

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.

Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la contractació de (objecte del contracte), núm. d'expedient 1/2017 obres/obert presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax)" i haurà de contenir la documentació següent:

1.- Declaració de responsable. ANNEX 1

D'acord amb l'art 146.4 del TRLCSP, la documentació acreditativa d'aquesta declaració de responsable s'haurà de presentar, davant l'òrgan de contractació, per part de qui resulti seleccionat, abans de l'adjudicació del contracte, en un termini de **10 dies naturals**, a comptar des de el dia següent al de recepció de requeriment per la presentació de documents.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar en qualsevol moment, anterior a la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documents acreditatius del compliment de les condicions necessàries per ser adjudicatari del contracte.

2.- Documentació, amb caràcter obligatori, que han de presentar els licitadors dins del **sobre núm.1 (juntament amb la declaració de responsable).**

a) Relació numerada de la documentació que esta inclosa dins del sobre: Nom, cognoms de la persona de contacte i DNI, núm. de telèfon i correu electrònic, de la persona de contacte a efectes de notificacions.

b) Escriptura o document de constitució de l'empresa, estatuts o acta fundacional en la qual consti les normes que regulen la seva activitat. També cal aportat CIF de l'empresa o DNI si és persona física. Si el licitador no actua en nom propi cal aportar l'escriptura o acta notarial que acrediti poders de representació.

c) Acreditació de la disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

d) Classificació empresarial o documentació que acrediti la solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb el estableix la clàusula 9 d'aquest Plec. *(la presentació de la classificació exigeix de la presentació de l'acreditació de solvència)*

e) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social, per mitja de certificats, vigents, expedits pels òrgans competents.

f) Si, és el cas, document de compromís de constituir una UTE.

Els empresaris aportaran un document, que podrà ser privat, on consti que en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la i a presentar la documentació que ho acrediti dins del **termini de 10 dies** naturals des de el dia següent al de la data de recepció del requeriment.

Aquest document caldrà que estigui signats pels representants legals de cada una de les empreses que constitueixin la UTE.

g) Nom i cognoms de les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica. Criteris de valoració en judici de valor.

Documentació relativa als criteris d'adjudicació no avaluable de forma automàtica, en la seva totalitat, per a la contractació de les obres del número d'expedient 1/2017.Obres/obert presentada per(Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax) " i haurà de contenir la documentació següent:

Relació numerada dels documents que en aquest sobre s'inclouen i que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor tals com:

- 1.- Millores en l'entorn dels dipòsits situats en el terme municipal d'Anglesola
- 2.- Implantació de mesures correctores d'impacte ambiental en l'espai -zona alberg- a emplaçar el nou dipòsit.

3.- Assistència tècnica post obres/instal·lació de la planta de tractament i dipòsits.

4.- Proposta de solucions tècniques que facin millorar i augmentar l'efectivitat i qualitat.

5.- Pla de viabilitat. Reducció de l'afectació del servei de subministrament:

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altre documentació

Portarà la menció **“Proposició econòmica per a la contractació de (objecte del contracte), número d'expedient 1/2017.- Obres/obert presentada per (Nom del licitador, NIF, domicili, correu electrònic, telèfon i fax),**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenent d'un judici de valor.

La proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a **diversos** d'adjudicació.

CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR. (SOBRE 2):Puntuació màxima 45 punts

Millores tècniques: puntuació fins a 45 punts.

1. Millores en l'entorn dels dipòsits, dins l'àmbit de la parcel·la 20, polígon 9 situada en el terme municipal d'Anglesola
Es presentarà valoració de la millora
Puntuació fins a 10 punts

2.- Implantació de mesures correctores d'impacte paisatgístic/ambiental en l'espai -zona alberg- a emplaçar el nou dipòsit.
Puntuació fins a 10 punts.

3.- Assistència tècnica post obres/instal·lació de la planta de tractament
Puntuació fins a 5 punts.

Es valorar aquelles empreses que ofereixen assistència tècnica posterior

a la finalització de les obres i posada en marxa de la planta, entenent per assistència tècnica el suport puntual que es pugui necessitar pel correcte funcionament de la instal·lació i assoliment dels rendiments esperats dels equips instal·lats.

Críteris.

- a) Temps de resposta, arribada a la planta des de que es comunica l'avis. (fins a 2,50 punts)

$$\text{Formula Temps:}$$
$$P_{xi} = (T_{\min} / T1) \times P_{\max}$$

P_{xi} = puntuació empresa que s'està valorant en aquest apartat
T1 = temps de resposta en hores que ofereix l'empresa que es valora
T_{mínim} = número d'hores mínimes dels temps de resposta de les ofertes presentades.
P_{màx}: puntuació màxima: 2,50 punts

- b) Compromís de personal destinat a l'assistència tècnica amb coneixements en equips d'aquesta tipologia. (fins a 2,50 punts)

S'atorgarà 2,50 punts a les empreses que portin el compromís de que el personal que realitzarà l'assistència post obra dels equips de tractament, serà personal de l'empresa, personal dels equips instal·lats o d'una empresa especialitzada.

El compromís haurà de ser acceptat per l'empresa que ha de realitzar-lo.

- 4.- Proposta de solucions tècniques que facin millorar i augmentar l'efectivitat i qualitat de la proposta continguda en el plec de prescripcions tècniques del projecte o millores i serveis addicionals que no constin en el plec de prescripcions, però que estiguin relacionades amb el projecte. S'acompanyarà, si s'escau, del model o fabricant per una millor compressió.

Puntuació fins a 10 punts

- 5.- Pla de viabilitat. Reducció de l'afectació del servei de subministrament: Contindrà detall de les operacions previstes per la licitadora per tal de minimitzar l'impacte que pot representar l'obra per a la continuïtat i garantia del servei mentre durin les obres

Puntuació fins a 10 punts

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE 3):

PUNTUACIÓ MÀXIMA 55 PUNTS

En ordre decreixent:

- a) Oferta econòmica (IVA separat)..... **fins a 45 punts**

La valoració de les diferents ofertes es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_i = 15 * (1 - (O_i - O_{\min}) / O_{\min}) + 10$$

P_i = puntuació oferta que s'està valorant

O_i = preu oferta econòmica que s'està valorant

Omín = oferta més econòmica de totes les presentades i no descartades per anormalitat o desproporcionada.

b) Ampliació del termini de garantia.....fins a 10 punts.

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia ofertada pel licitador o candidat per damunt del termini de garantia mínim establert en aquests plecs de clàusules. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

AMPLIACIÓ TERMINI	PUNTS
6 mesos	3,75. punt
12 mesos	7,50 punt
18 mesos	11,25. punt
24 mesos	15 punt

S'assignaran les fraccions de puntuació corresponents, en funció de la proposta presentada pel candidat o licitador en relació amb cada tram, quan no s'ajustin exactament als relacionats.

16. NOTIFICACIONS

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran preferentment per mitjans electrònics de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica **ivarsdurgell.cat**, **notificacions e-NOTUM** i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. (**SOBRE NUM. 1**) En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

També es trametrà la informació a les empreses per mitjà de correu electrònic que s'ha facilitat en la documentació presentada.

En cas de conflicte entre les dades de notificació entre eNOTUM i correu electrònic prevaldran la data de recepció més antiga.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres¹ que es designin per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució.

Composició de la Mesa de contractació :

Presidenta: Montserrat Coma Ribera (Alcaldessa de l'ajuntament)

Vocal 1: F. Xavier Pedrós Rodés 1er tinent d'alcalde.

Vocal 2: Francesc Gassó Minguet regidor grup municipal ENDAVANT-AM

Vocal 3: Noemi Bañeres Porta, arquitecte municipal.

Vocal 4: Teresa Morera Llovera, secretària-interventora

Secretària de la mesa: Ma. Teresa Segura Solé.

Suplents:

President: Xavier Pedrós Rodes

Vocal 1.- 2n. tinent d'alcalde

Vocal 2.- regidor grup ENDAVANT-AM

Vocal 3.- Arquitecte del Consell Comarcal

Vocal 4: Maria Teresa Segura Solé

Secretaria: Mercè Marin Estudillo

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura de Sobres.

En el supòsit que s'anuncï en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura es realitzarà l'11é dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació de les ofertes. Si s'haguessin rebut totes les pliques abans del dia que faci 11, l'apertura del sobre núm.1 es realitzarà l'endemà del dia en que s'hagin rebut totes les pliques i s'anunciarà a la pag. Web de l'ajuntament d'Ivars d'Urgell.

Es comunicarà de forma individual a tots els licitadors per mitjà de correu electrònic.

Finalitzat el termini de recepció de les proposicions, s'expedirà un certificat, per la secretària de l'ajuntament, de les pliques presentades, les quals seran remeses a la secretària de la Mesa de Contractació.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del **SOBRE 1** dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Es reunirà el **primer dia hàbil** posterior a la finalització del termini de presentació de proposicions, (+ 10 dies, si s'escau).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini **tres (3) dies hàbils**, dins d'aquest mateix termini la mesa podrà requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes

La mesa una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre núm.1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Es farà pública la resolució de la mesa en la pag. Web de l'ajuntament i es notificarà als interessats.

S'hauran de rebutjar les proposicions quan no s'acrediti fefaentment la possessió dels requisits per a contractar amb les administracions públiques, falti algun dels documents requerits en aquest plec pel que fa al SOBRE NÚM.1 o s'observés en aquests documents defectes substancials o deficiències materials no subsanables.

Obertura sobre 2- Memòria tècnica, criteris amb judici de valor.

En un termini **no superior a 7 dies naturals** des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa SOBRE NÚM. 1 es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del SOBRE NÚM. 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels SOBRES NÚM. 2 es comunicarà a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant, també s'anunciarà a la pag. web de l'ajuntament.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el SOBRE NÚM.2 corresponent als criteris amb judici de valor no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions. L'acte de valoració de les propostes no serà públic.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i altre documentació

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels SOBRES NÚM. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant, es publicarà a la pag. web de l'ajuntament.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del **sobre 2** i a continuació es procedirà a l'obertura dels **sobre 3**, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La mesa, si així ho considera, pot suspendre l'acte públic als efectes de valorar les ofertes presentades.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte.(DA. 4a. TRLCSP)

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
- Si persisteix l'empat es resoldrà en favor de l'empresa que hagi obtingut més puntuació en el criteri econòmic, de persistir l'empat es desfarà en funció de la major puntuació obtinguda en la proposta de millores.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

Si l'adjudicació recau sobre una oferta considerada inicialment com a desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del preu d'adjudicació. (sense IVA)

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica i BOi:

$$BO_i = 100 \left(1 - \frac{Ofi}{PC} \right)$$

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (EOi)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Ofi = Import de l'oferta admesa PC = Pressupost de licitació.

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$|BOi - BM| \leq \sigma.$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:

-Si **n'** és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BOi > BR + 5$

- Si **n'** és **inferior a 5**:

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BOi > BM + 5$

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva i complementaria, si es el cas.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Tots aquells altres documents que la mesa consideri i que consten en la declaració de responsable presentada en el SOBRE NÚM. 1

- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Alta en IAE, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, en a quest cas s'acompanyarà de declaració de l'empresa de no haver-se donat de baixa.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

20. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, (BOPL i/o DOGC) les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Les despeses del lliurament dels béns objecte del subministrament al lloc convingut, transport, si s'escau, senyalització, protecció de les obres i la instal·lació de cartells anunciadors de l'obra, amb la llegenda que correspongui.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 1.500 €.

21. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment

d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE i PLA DE SEURETAT I SALUT

23.a) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini **màxim de quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23.b) PLA DE SEGURETAT I SALUT.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut, modificat per Reial Decret 604/2006.

A partir de la notificació de l'adjudicació, el contractista estarà obligat a presentar, a l'Òrgan de contractació en el **termini màxim de 15 dies naturals**, el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat, pels serveis tècnics, sobre la procedència de la seva aprovació per l'òrgan de contractació o òrgan aquí delegui.

24. RETORN DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeix que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

26. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Si així es considera aquestes funcions podran ser realitzades pel facultatiu director de les obres

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes en l'art. 212 del TRLCSP.

Si l'administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'art. 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

29. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els art. 216 i 235 del TRLCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e.FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu i de les millores presentades i acceptades per l'òrgan de contractació sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent

entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

4. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau- , els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

6. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

7. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

8. A portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

9. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions

- tècniques.
- b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
 - c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
 - d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

10.L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

11.L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

12.En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades.s.

31. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 211 del TRLCSP.

32. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 89 i següents del TRLCSP. En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter

taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'art. 234 del TRLCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

34. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar acta de suspensió de conformitat amb el que disposa l'art. 220 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'art. 103 del RGLCAP l'hauran de signar uana persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

35. CESSÍO DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, prèvia autorització de l'Ajuntament.

36. SUBCONTRACTACÍO DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge de 60%.

De conformitat amb l'art. 226.2.e) del TRLCSP les prestacions parcials no poden excedir el percentatge indicat en el plec, i en el supòsit que no figuri el percentatge no podrà excedir del 60 %.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 216.6, 223, 225, 237 i 239 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 30.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

DISPOSICIO FINAL:

Em tot allò que no estigui recollit en aquest plec s'aplicaran *els plec guia* de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Ivars d'Urgell 3 d'abril de 2017.

L'alcaldesa
Montserrat Coma Ribera

Aquest plec ha estat aprovat en sessió de ple de data 06/04/2017
Edició última: 05/04/2017

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR INCOMPATIBILITATS I ESTAR AL CORRENTS DE LES OBLIGACIONS TRIBUTARIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL.

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. P
ersonalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

S'aporta el document dins del sobre.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

S'aporta el document dins del sobre

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. G
rup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina

“.....” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Q
ue no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Q
ue en els òrgans de govern i administració d'aquesta societat no hi forma part cap de les persones a qui es refereix la llei 5/2006 de 10 d'abril de regulació de conflicte d'interessos dels membres de govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat ,i la Llei 13/2015, de 27 de desembre, de regim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya

5. Q
ue en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

6. Q
bligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

S'aporta en el sobre 1, acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

7. Q
ue estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

Si resulta adjudicatari caldrà aportar documents de solvència clàusula 9 del plec

8. Q
ue compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Q
ue la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

10. Q
ue la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

11. Q
ue es disposa dels mitjans necessaris per realitzar l'obra i l'equip humà que s'hi destina disposa de titulació capacitat tècnica i experiència necessari a per l'execució de l'obra. En cas de resultar adjudicatari de l'obra es presentarà relació de l'equip humà i mitjans destinat a l'obra.

12.

Q

ue en cas de resultar adjudicatari de l'obra em COMPROMETO a elaborar i presentar el Pla/Estudi de Seguretat i Salut dins del termini de 15 dies naturals des de la data d'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del procediment de contractació per a l'execució de l'obra inclosa en el Projecte "....." de l'Ajuntament de/d' ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Projecte i del Plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

(Nom i cognoms – Signatura)